



කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
මානවශාස්ත්‍ර පීඨය

සංස්කෘත හා පෙරදිග ශාස්ත්‍ර අධ්‍යයන අංශය

සංස්කෘත ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - අයදුම්පත් කැඳවීම

ඉහත සඳහන් පාඨමාලාව සඳහා කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයීය, මානවශාස්ත්‍ර පීඨයේ
සංස්කෘත හා පෙරදිග ශාස්ත්‍ර අධ්‍යයන අංශය මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

සුදුසුකම්

සංස්කෘත ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා - අ.පො.ස. උසස් පෙළ සමත් වීම හෝ ඒ හා සමාන වෙනත්
සුදුසුකම්

දේශන පැවැත්වෙන දින - සෙනසුරාදා

ස්ථානය - කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය

පාඨමාලා කාලය සහ ගාස්තුව -
සංස්කෘත ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

- මාස 12 (රු. 40 000. 00)

සැ.යු. පාඨමාලා ගාස්තුව වාරික දෙකකට යටත් ව විශ්වවිද්‍යාලයට ගෙවිය හැක.

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය - 2022.10.31

අයදුම්පත් ලබා ගැනීම -

කැලණිය මහජන බැංකුවේ අංක **055-1-001-1-0667549** දරන කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයීය ගිණුමට
බැරවන සේ ඕනෑ ම මහජන බැංකු ශාඛාවකට රු. 750/-ක මුදලක් ගෙවා ලබාගත් බැංකු රිසිට්පත සමග
නම සහ ලිපිනය ලියූ රු.35/- ක් වටිනා මුද්දර ඇලවූ 9x4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් **සම්බන්ධීකාරක**
සංස්කෘත ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, සංස්කෘත හා පෙරදිග ශාස්ත්‍ර අධ්‍යයන අංශය, මානවශාස්ත්‍ර පීඨය,
කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය වෙත එවීමෙන් හෝ පැමිණ භාරදීමෙන් අයදුම්පත ලබා ගත හැකි ය. නැතහොත්
අන්තර්ජාලයෙන් බාගත කරගත් (Download) අයදුම්පත සමග බැංකු රිසිට්පත අමුණා ඉහත ලිපිනයට
ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අසම්පූර්ණ හෝ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු
ලැබේ.

අයදුම්පත බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඔබ අයදුම් කරන පාඨමාලාවේ නම සඳහන් කළ යුතු ය.

අයදුම්පත් ලබා ගැනීම සඳහා වෙබ් අඩවිය - <https://hu.kln.ac.lk/depts/sans/>

විමසීම් - 011 - 2 903 663 / 011 - 2 987 101 / 071 - 8096938

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් / Educational Qualifications

විභාගයේ නම Name of Examination	වර්ෂය Year

*(සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකපත්වල සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. / Certified copies of certificates should be attached)

11. වෙනත් සුදුසුකම් / Other Qualifications:

ඉහත කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි.. I certify that above information are true and correct, I am aware that my candidature may cancel if the information provided by me found false or incorrect.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

දිනය / Date

--

අයදුම්කරුගේ අත්සන / signature of the applicant

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

අංශාධිපති නිර්දේශය / Recommendation of the Head of the Department

නිර්දේශ කරමි / නොකරමි

.....

අංශාධිපති

සැ.යු.

අයදුම්පත් එවීමේ දී අංක 10 හි දක්වා ඇති සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් හා උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ද එවිය යුතු ය. (සහතික පිටපත් කිරීමේ දී විභාගාධිපති, පූජ පක්ෂය, ග්‍රාම නිලධාරී, සාමදාන විනිසුරුවරයෙකු, රජයේ පිළිගත් විධායක නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කර ගත යුතු ය. එසේ නොකිරීම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතු විය හැක.)